

مستندسازی فرآیندهای انجام کار

۱- عنوان روش اجرایی: <b>بزرگسالی بیماران سرطانی دستپاچه</b>		۲- نام واحد: <b>راستگانه</b>	
۳- خدمت گیرندگان: <b>بیماران و اولاد بیمارگان</b>		۴- آدرس وب سایت، محل مراجعه و تلفن: <b>دکترین - بیمارستان امام حسین - shahada.harsin@yahoo.com</b>	
۵- هزینه های مربوط به خدمت			
مبلغ (ریال)	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب
پنج میلیون	صادرات	دکترین	بیماری کشی
۶- مسئولیت ها و اختیارات واحد: <b>انجام زایل - مدیریت سرطانی بیماران - انجام ۲۰۰۲</b>			
۷- شرح وضعیت		زمان به دقیقه	تعداد مراجع
۸- شماره کار مورد نیاز:			
۹- مشکلات و نارسایی های روش اجرایی:		۱۰- نام فرم/کد فرم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>کمبود تجهیزات درمانگاه - معمولی</li> <li>کمبود نیروی انسانی متخصص</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>فرم گزارش بیمار</li> <li>فرم گزارش پزشک</li> <li>فرم گزارش پرستار</li> <li>فرم گزارش راجع</li> </ul>	
۱۱- قوانین و مقررات مورد عمل:		۱۲- نوع فناوری مورد استفاده:	
تمام مواظبت های پرستاری در بیمارستان و مراکز درمانی عمل می شود		دکترین - بیمارستان	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
مسئول واحد مربوطه	مجرب عزیز - دستپاچه	مدیر	
امضاء		امضاء	
۱۳- توضیح:		تکمیل کننده	
		تاریخ تکمیل	
		تعداد نسخ	
		محل دسترسی به فرم	





